

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIETRO VUOLO**  
Indirizzo VIA RAFFAELE CONFORTI, N.17, 84122, SALERNO  
Telefono 089233503 - 3288286957  
E-mail [pietrovuolo@gmail.com](mailto:pietrovuolo@gmail.com)  
Nazionalità Italiana  
Luogo e data di nascita SALERNO, 23 dicembre 1974

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Da Maggio 2014 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI RAVELLO**  
[www.comune.ravello.sa.it](http://www.comune.ravello.sa.it)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Funzionario cat. D
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione operativa nell' esercizio delle funzioni istituzionali attribuite al Sindaco ed alla Giunta Comunale. Cura dei rapporti tra il Sindaco e gli altri organi del Comune di Ravello e delle relazioni esterne con i cittadini, le Istituzioni ed altri soggetti esterni, anche a livello internazionale.
  
- Date (da – a) da Novembre 2013 – ad Aprile 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Casa di Cura "VILLA DEL SOLE" Hyppocratica SpA**  
via Belvedere 1, Salerno; [www.villadelsole.org](http://www.villadelsole.org)
- Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria che eroga prestazioni specialistiche medico chirurgiche in regime di accreditamento con il sistema sanitario.
- Tipo di impiego Componente del Consiglio di Amministrazione
  
- Date (da – a) Marzo 2013 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CIRCOLO CANOTTIERI IRNO**, via Porto 41, 84121 Salerno  
[www.canottieriirno.it](http://www.canottieriirno.it)
- Tipo di azienda o settore Circolo Sportivo
- Tipo di impiego Componente del Consiglio Direttivo.
- Principali mansioni e responsabilità Addetto alla sezione nautica, in particolare alla gestione economico-finanziaria ed al personale della struttura che consta, tra l'altro, dei pontili siti all'interno del porto di Salerno dedicati al diporto.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Novembre 2011 ad oggi</p> <p><b>AUTORITA' PORTUALE DI SALERNO</b>  <a href="http://www.porto.salerno.it">www.porto.salerno.it</a></p> <p>Componente del Comitato Portuale per delega del Presidente della Provincia di Salerno.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Maggio 2010- in corso</p> <p><b>PROVINCIA DI SALERNO.</b> <a href="http://www.provincia.salerno.it">www.provincia.salerno.it</a></p> <p>Componente della "Commissione per la gestione delle società partecipate dell'Ente".</p> <p>Attività di consulenza legale e strategica per le società partecipate dell'Ente, consistente in elaborazione di atti, partecipazione a riunioni di CdA ed Assemblea, etc. Tra queste: Interporto Salerno s.p.a.; Centro Universitario Europeo per i Beni Culturali di Ravello; Fondazione Manuel Cargaleiro; Autorità Portuale di Salerno; Trasporti Marittimi Salernitani; Salerno Trading; Sviluppo Costa D'Amalfi s.p.a.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Componente della "Commissione per la gestione delle società partecipate dell'Ente".</p> <p>Attività di consulenza legale e strategica per le società partecipate dell'Ente, consistente in elaborazione di atti, partecipazione a riunioni di CdA ed Assemblea, etc. Tra queste: Interporto Salerno s.p.a.; Centro Universitario Europeo per i Beni Culturali di Ravello; Fondazione Manuel Cargaleiro; Autorità Portuale di Salerno; Trasporti Marittimi Salernitani; Salerno Trading; Sviluppo Costa D'Amalfi s.p.a.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Marzo 2009 – Novembre 2013</p> <p><b>MALZONI RADIOSURGERY CENTER- Centro studi e ricerche Raffaele Carola Srl.</b> Agropoli (SA). <a href="http://www.radiosurgerymalzoni.it">www.radiosurgerymalzoni.it</a></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Azienda sanitaria, pubblico-privata, dedita al servizio di radioretapia radiochirurgia stereotassica ed in regime di sperimentazione gestionale, ai sensi dell'art.9 bis della legge 502/92.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Amministratore delegato e Consigliere di Amministrazione</p> <p>Diretta responsabilità in materia di gestione, pianificazione e controllo delle risorse dell'organizzazione, gestione dei rapporti contrattuali, delle politiche correlate, degli obiettivi e del budget.</p> <p>Gestione diretta dei rapporti con gli istituti bancari per l'accensione di finanziamenti, per operazioni di anticipazione su crediti e/o fatture, operazioni di leasing e factoring.</p> <p>Dal luglio 2010, è nominato Amministratore delegato della società con tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione e la rappresentanza legale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Febbraio – Novembre 2011</p> <p><b>IACP FUTURA s.c.a.r.l.</b> Salerno</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Azienda pubblico-privata nel settore dell'edilizia agevolata</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Presidente del Consiglio di Amministrazione</p> <p>Presidente del Consiglio di Amministrazione, con poteri gestori, della società mista partecipata dal socio pubblico – I.A.C.P di Salerno - e dal socio privato –REAL EDIL SpA, che opera principalmente per la costituzione di unità abitative nella Provincia di Salerno.</p>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2009 – Marzo 2010

**A.S.L. SALERNO** [www.aslsalerno.it](http://www.aslsalerno.it)

Azienda Sanitaria

Stagista

Stage presso la struttura complessa del controllo di gestione. Attività di programmazione economica e connesso budget attraverso un sistema partecipato con i direttori di Presidio ospedaliero e distretto:

Partecipazione al processo di negoziazione del budget. Definizione degli obiettivi economici e di attività.

Tesina in economia aziendale dal titolo: “la programmazione ed il controllo delle aziende sanitarie: processo di budget dell’A.S.L. Salerno”.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2007- Marzo 2009

**CASA DI CURA PRIVATA MALZONI DI AGROPOLI S.p.A.**

[www.clinicamalzoni.it](http://www.clinicamalzoni.it)

Azienda Sanitaria

Consulente legale del Consiglio di Amministrazione

Redazione di contratti, pareri, collaborazione alla gestione dei rapporti bancari ed assicurativi, gestione dei rapporti contrattuali.

Diretta responsabilità del reparto di radioterapia-radiochirurgia, in materia di supervisione dei flussi relativi alle risorse finanziarie e umane, con gestione delle finanze e del personale e sviluppo di strategie ad esse correlate a supporto dell’organizzazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Dicembre 2006 – Dicembre 2008*

**UNIVERSITA DEGLI STUDI- SUOR ORSOLA BENINCASA** Napoli

Facoltà di Giurisprudenza. [www.unisob.na.it](http://www.unisob.na.it)

Università

Cultore della materia in Diritto Tributario. Tutor al Master per la formazione del Difensore e del Giudice Tributario.

Cattedra di Giustizia Tributaria e Master: Attività di collaborazione e coordinamento dei discenti, con particolare riferimento alla cura delle esercitazioni ed alle simulazioni dei processi in aula.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Marzo 2004- Settembre 2011*

**STUDIO LEGALE VUOLO** - Diritto Civile, Commerciale e Tributario. Via R. Conforti 17, 84122 Salerno

Studio Legale

Avvocato

Attività giudiziale ed extragiudiziale, con particolare attenzione alla predisposizione di contratti e di accordi transattivi.

Assistenza processuale tributaria: redazione di ricorsi, appelli, memorie difensive, difesa in udienza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo - Dicembre 2006

**BANCA INTERMOBILIARE di Investimenti E Gestioni S.p.A.** Napoli

[www.bimbank.it](http://www.bimbank.it)

Istituto Bancario

Relationship Manager

Gestione di patrimoni mobiliari e immobiliari. Servizi di intermediazione su ogni strumento e mercato; gestioni patrimoniali in titoli, in fondi e in Sicav; predisposizione di piani assicurativi e previdenziali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2000 - Novembre 2001

**“GIANNI, ORIGONI, GRIPPO CAPPELLI & PARTNERS”**. Milano

[www.gop.it](http://www.gop.it)

Studio Legale Internazionale

Avvocato

Attività di Corporate: gestione di società italiane e straniere operanti sul territorio italiano; redazione di verbali e pareri, rappresentanza dei soci nel corso di assemblee ordinarie e straordinarie, istituzioni di sedi secondarie ed uffici di rappresentanza; liquidazioni e trasformazioni di società, ricerche in materia societaria, analisi e tenuta di libri sociali.

Attività di Fusioni e Acquisizioni: redazione di contratti principali e accessori, lettere di intenti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo – Agosto 2000

**“PELUSO AND ASSOCIATES LAW FIRM”**. New York

Studio Legale Internazionale

Avvocato

Consulenza legale nell’ambito dell’attività di import-export tra l’Italia e gli Stati Uniti; assistenza per cittadini stranieri nella redazione di contratti di compravendita di immobili siti sul territorio italiano.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Febbraio 2009 – Marzo 2010

Università degli Studi di Salerno

**MASTER DI II LIVELLO DAOSAN- MASTER PER LA DIREZIONE DELLE AZIENDE E DELLE ORGANIZZAZIONI SANITARIE** ([www.daosan.it](http://www.daosan.it)), organizzato dalla Facoltà di Economia dell’Università di Salerno, che si rivolge a laureati e quadri intermedi che intendono sviluppare un insieme integrato di competenze per svolgere compiti e funzioni dirigenziali nell’area tecnico-amministrativa ed economico-gestionale delle aziende sanitarie.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Diploma di Master di II livello con lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Febbraio-Luglio 2007          Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Giurisprudenza</p> <p><b>MASTER DI II LIVELLO IN BIOETICA E DEONTOLOGIA PROFESSIONALE.</b> Il Corso mirava a fornire una visione complessiva della bioetica contemporanea con specifica attenzione al momento applicativo e alle implicazioni giuridiche ed, inoltre, ad analizzare i singoli problemi bioetici, con particolare riferimento alla loro regolamentazione nazionale e internazionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Diploma di Master di II livello con lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Marzo 2005  <b>CAMERA DI COMMERCIO DI NAPOLI</b></p> <p>Abilitazione all'attività di Promotore finanziario.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Giugno 2002  <b>ORDINE DEGLI AVVOCATI DI SALERNO</b></p> <p>Titolo di Avvocato. Iscrizione all'Ordine degli avvocati</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione.</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Novembre 2001- Luglio 2002  <b>SIOI (Società Italiana Organizzazioni Internazionali)</b> Napoli</p> <p>CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN RELAZIONI INTERNAZIONALI, volto all'approfondimento del diritto internazionale e marittimo, dell'economia internazionale, delle lingue inglese e francese.</p> <p>Specialista in Relazioni Internazionali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Aprile 1999  <b>LUISS GUIDO CARLI</b> Roma  <a href="http://www.luiss.it">www.luiss.it</a></p> <p>Facoltà di Giurisprudenza. Corso di laurea ad indirizzo giuridico economico. Tesi in diritto tributario, relatore prof. Franco Gallo. Titolo: <i>“La conciliazione giudiziale nel processo tributario”</i>. Tesina in diritto internazionale: <i>“Il passaggio inoffensivo delle navi da guerra nelle acque internazionali”</i>.</p> <p>Laurea in Giurisprudenza; 105/110.</p>

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

Ottimo

Ottimo

Ottimo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

Ottimo

Buono

Buono

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

**SPAGNOLO**

Ottimo

Ottimo

Ottimo

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Specifica esperienza nella gestione societaria ed in particolare nell'ambito delle società miste pubblico-private. Capacità di lavorare in situazioni diverse, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze delle attività lavorative e della gestione delle risorse umane ed economico-finanziarie

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

**Pacchetto Office** ( Microsoft Word; Power Point; Excel)


Altre capacità e competenze.  
*Informazioni non precedentemente indicate.*

Servizio militare svolto nella Marina Militare, a Taranto, Salerno e Palinuro.  
Canto, viaggi, biologia marina e nautica da diporto.

**PATENTI    Patente A; Patente B; Patente nautica oltre le 12 miglia, vela e motore**

Presto consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/03.

Salerno, 13/05/2014

  
Avv. Pietro Vuolo